

Fairtrade Mærket Danmark Fonden

Ny Vestergade 13, 1., 1471 København K

CVR-nr. 18 20 85 39

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 28. april 2026.

Judith Elaine Kyst
Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fairtrade Mærket Danmark Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 28. april 2026

Direktion

Camilla Erika Lerberg
Adm. direktør

Bestyrelse

Judith Elaine Kyst
Bestyrelsesformand

Karen Sofie Hansen-Hoeck
Bestyrelsesmedlem

Christina Mulle Juul Korsholm
Bestyrelsesmedlem

Peter Malling Lambert
Bestyrelsesmedlem

Jan Erik Larsen
Bestyrelsesmedlem

Marie Gad Hansen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fairtrade Mærket Danmark Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fairtrade Mærket Danmark Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. april 2026

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Johannes Sønderris Pedersen

statsautoriseret revisor
mne50701

Fondsoplysninger

Fonden	Fairtrade Mærket Danmark Fonden Ny Vestergade 13, 1. 1471 København K CVR-nr.: 18 20 85 39 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Judith Elaine Kyst, Bestyrelsesformand Karen Sofie Hansen-Hoeck, Bestyrelsesmedlem Christina Mulle Juul Korsholm, Bestyrelsesmedlem Peter Malling Lambert, Bestyrelsesmedlem Jan Erik Larsen, Bestyrelsesmedlem Marie Gad Hansen, Bestyrelsesmedlem
Direktion	Camilla Erika Lerberg, Adm. direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fairtrade-mærket Danmark Fonden (herefter Fairtrade-mærket Danmark) arbejder for at styrke efterspørgslen efter Fairtrade-mærkede produkter i Danmark og dermed bidrage til bedre levevilkår for producenter, som ofte er små producenter i udviklingslande. Dette sker gennem partnerskaber med virksomheder og detailhandel samt påvirkning af praksis og spilleregler. Derudover arbejder organisationen med oplysning og kampagner rettet mod danske forbrugere på tværs af dagligvarehandlen, foodservice og offentlige indkøb.

Fairtrade tager afsæt i en grundlæggende ubalance i den globale handel med råvarer som fx kaffe, kakao og bananer, hvor mindre producenter ofte ikke selv har indflydelse på prisen på deres varer. Når priserne falder, mister de muligheden for at opretholde en stabil indkomst og investere i deres fremtid.

Fairtrade er en handelsmodel, der adresserer denne udfordring gennem minimumspriser, en ekstra premium-betaling og krav til arbejdsvilkår, demokrati og miljø. Modellen giver producenter bedre muligheder for at leve af deres arbejde og investere i deres lokalsamfund, fx i tiltag, der styrker natur og miljø.

Udvikling i økonomiske forhold

Licensindtægterne steg til 9.272.821 kr. mod 8.925.855 kr. i 2024, svarende til en vækst på 3,89 %. Stigningen afspejler en fortsat positiv udvikling i salget af Fairtrade-mærkede produkter, herunder gennem dagligvarehandlen og out-of-home-segmentet.

Specifikation af årets indtægter 2025:

Licensindtægter - netto	9.272.821 kr.
Tilskud	116.992 kr.
Øvrige indtægter	98.482 kr.
I alt	9.488.295 kr.

Væksten i licensindtægterne afspejler en stigende efterspørgsel blandt danske forbrugere, virksomheder og offentlige aktører efter produkter, der bidrager til bedre levevilkår for producenter og deres lokalsamfund og samtidig tager hensyn til sociale og miljømæssige forhold i værdikæden.

Ledelsesberetning

Udviklingen i markedet

2025 var præget af fortsat høje fødevarerpriser drevet af blandt andet klimaudfordringer, lavere høstudbytter og høj global efterspørgsel, hvilket særligt lagde pres på kakaokategorien.

Samtidig voksede andre kategorier. Licensindtægterne fra bananer steg med 7,84 % på tværs af detailhandlen, og kaffe steg markant. Licensindtægterne fra Out-of-home-segmentet voksede samlet med 10 % sammenlignet med 2024.

Udviklingen i licensindtægter fordelt på udvalgte hovedkategorier:

- Kaffe: +15,03 %
- Kakao: -12,71 %
- Bananer: +7,84 %

Udviklingen viser et marked, hvor globale forhold som klima og råvarepriser i stigende grad påvirker udbuddet, samtidig med at efterspørgslen efter ansvarligt producerede varer fortsætter med at stige.

Premium til producenterne

Salget af Fairtrade-mærkede produkter i Danmark genererede i 2025 en samlet premium – en ekstrabetaling til producenterne – på over 15 mio. kr.

Premium er en ekstra betaling til producenterne oven i Fairtrades minimumspris og finansierer investeringer i lokalsamfund, produktion og klimatilpasning. Producenterne forvalter midlerne demokratisk gennem deres kooperativer.

Den ekstra betaling til producenterne (premium) - fordelt på hovedkategorier:

- Kaffe: 5,2 mio. kr.
- Kakao: 2,5 mio. kr.
- Bananer: 6,75 mio. kr.

Premium-betalingerne viser den direkte sammenhæng mellem efterspørgslen fra danske forbrugere, virksomheder og offentlige aktører og konkrete forbedringer hos producenter. De enkelte valg – i supermarkedet, i sortimenter og i indkøb – kan synes ubetydelige, men skaber i skala betydelige økonomiske bidrag til producenterne og deres lokalsamfund.

Ledelsesberetning

Bæredygtighed og ansvarlig handel

Fairtrade er baseret på en helhedsorienteret tilgang til bæredygtighed, hvor sociale, økonomiske og miljømæssige hensyn er samlet.

Når producenter får bedre og mere stabile indtægter, styrker det deres mulighed for også at investere i klimatilpasning og bæredygtige dyrkningsmetoder. Fairtrade stiller samtidig konkrete krav til miljø og klima, som producenterne skal leve op til.

Centralt i modellen er, at producenterne ikke blot er leverandører, men aktive deltagere med indflydelse på beslutninger, der vedrører deres produktion og den udvikling, de ønsker.

Fairtrade er dermed ikke velgørenhed, men en markedsbaseret tilgang til ansvarlig handel, hvor gennemsigtighed, kontrol og dokumenterede resultater er grundlæggende principper.

Kommunikation og marketing

I 2025 gennemførte Fairtrade-mærket Danmark tre større forbrugerkampagner i samarbejde med virksomheder og detailhandel:

- Fairbruary
- World Fairtrade Day
- Banan-kampagnen "Du får en banan. Bonden får en fair løn"

Kampagnerne har bidraget til øget synlighed og engagement og blev gennemført i tæt samarbejde med både licenshavere og detailhandlen.

Organisationens indsatser og resultater blev formidlet gennem branchemedier, forbrugermedier og sociale medier.

Fairtrade-mærket Danmark deltog desuden aktivt i den offentlige debat, herunder på Folkemødet og Madens Folkemøde, hvor temaer som klimaforandringer, råvareproduktion og forbrugerpriser var centrale.

Samlet vurdering

2025 bekræfter, at selv små forskelle i forbrugerpriser kan skabe væsentlige forbedringer for producenter, når de løftes i fællesskab.

Fairtrade-mærket Danmark fortsætter arbejdet med at styrke denne sammenhæng og gøre ansvarlig handel til et naturligt valg for virksomheder, offentlige aktører og forbrugere – hvor selv små forskelle i pris kan gøre en mærkbar forskel for producenter verden over.

Ledelsesberetning

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- Fonden forklarer*
- Hvorfor:
Bestyrelsesmedlemmernes navne fremgår af årsregnskabet og opdateres løbende på virk.dk.
- Hvordan:
På Fondens hjemmeside findes oplysninger om hvert bestyrelsesmedlems navn, stilling, relevante kompetencer, andre bestyrelsesposter, og hvorvidt medlemmet er uafhængigt eller ej.

<https://fairtrade-maerket.dk/bestyrelse/>

Ledelsesberetning

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller

Ledelsesberetning

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende. Fonden følger denne anbefaling.

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsesformanden aflønnes med et månedligt vederlag, og den resterende bestyrelse har frasagt sig retten til vederlag. Direktionens aflønnes med fast vederlag samt årlig bonus, som er kontraktuelt aftalt.

Hvordan:

Det samlede vederlag for ledelseskategorierne fremgår af note 3 i årsregnskabet.

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål og vedtægter fastlægger, at formålet er almennyttigt virke til fremme af eksistenssikrende og miljøvenlig handel med ugunstigt stillede producenter i tredje verdenslande. Hermed også forbunden oplysningsvirksomhed samt at virke for udbredelse af bæredygtig handel med produkter under Fairtrade-ordningen. Fondens formål er således ikke at foretage uddelinger, men at fungere som brancheorganisation for Fairtrade-aktører i Danmark. Med udgangspunkt heri er der ikke udarbejdet en strategi samt retningslinjer og mål, som bestyrelsen skal følge ved uddelinger fra fonden. Der er endvidere ikke udarbejdet legetarfortegnelse.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fairtrade Mærket Danmark Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra licenser fra importører og forhandlere af blandt andet kaffe, te, bananer, kakao/chokolade, rørsukker, ris og appelsinjuice, som er tilknyttet Fairtrade-ordningen, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Nettoomsætning	9.371.303	8.925.855
2 Andre driftsindtægter	240.883	125.418
Andre eksterne omkostninger	-6.004.072	-5.142.506
Bruttoresultat	3.608.114	3.908.767
3 Personaleomkostninger	-3.229.356	-3.231.973
Driftsresultat	378.758	676.794
Andre finansielle indtægter	10.302	10.397
Øvrige finansielle omkostninger	-98.919	-62.604
Resultat før skat	290.141	624.587
Skat af årets resultat	-23.452	0
Årets resultat	266.689	624.587
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	266.689	624.587
Disponeret i alt	266.689	624.587

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	48.810	47.391
Finansielle anlægsaktiver i alt	48.810	47.391
Anlægsaktiver i alt	48.810	47.391
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.573.926	3.608.103
Udskudte skatteaktiver	6.600	11.000
Tilgodehavende selskabsskat	0	10.000
Andre tilgodehavender	511.763	675.002
Periodeafgrænsningsposter	13.709	178.738
Tilgodehavender i alt	3.105.998	4.482.843
Likvide beholdninger	1.864.355	1.893.455
Omsætningsaktiver i alt	4.970.353	6.376.298
Aktiver i alt	5.019.163	6.423.689

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	310.000	310.000
Overført resultat	2.293.085	2.026.396
Egenkapital i alt	<u>2.603.085</u>	<u>2.336.396</u>
Gældsforpligtelser		
Deposita	10.200	0
Anden gæld	340.762	328.604
4 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>350.962</u>	<u>328.604</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.502.789	2.749.919
Selskabsskat	19.052	0
Anden gæld	300.418	1.008.770
Periodeafgrænsningsposter	242.857	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.065.116</u>	<u>3.758.689</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.416.078</u>	<u>4.087.293</u>
Passiver i alt	<u>5.019.163</u>	<u>6.423.689</u>
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
6 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	310.000	1.401.809	1.711.809
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>624.587</u>	<u>624.587</u>
Egenkapital 1. januar 2025	310.000	2.026.396	2.336.396
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>266.689</u>	<u>266.689</u>
	<u>310.000</u>	<u>2.293.085</u>	<u>2.603.085</u>

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Nettoomsætning		
Licensindtægter, indland	1.811.053	2.011.994
Licensindtægter, udland	7.461.768	6.691.008
Øvrig omsætning	98.482	222.853
	<u>9.371.303</u>	<u>8.925.855</u>
2. Andre driftsindtægter		
Lønrefusion	123.891	0
Driftstilskud, Kulturministeriet	116.992	125.418
	<u>240.883</u>	<u>125.418</u>
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.774.056	2.794.498
Pensioner	420.063	400.676
Andre omkostninger til social sikring	35.237	36.799
	<u>3.229.356</u>	<u>3.231.973</u>
Direktion og bestyrelse	<u>1.026.727</u>	<u>1.020.302</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>

Noter

4. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2025	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2025
Deposita	10.200	0	10.200
Anden gæld	340.762	0	340.762
	350.962	0	350.962

Af virksomhedens samlede gæld forfalder 0 t.kr. efter mere end 5 år efter balancetidspunktet.

5. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Leasingforpligtelser:

Ud over finansielle leasingkontrakter har selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 32 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på op til 29 måneder og en samlet restleasingydelse på 41 t.kr.

Huslejeforpligtelser:

Fonden har en huslejeforpligtelse med en opsigelsesvarsel på 3 måneder. Huslejekontrakten kan tidligst opsiges til fraflytning ved udgangen af april 2026. Den samlede huslejeforpligtelse udgør 65 t.kr.

6. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har i 2025 ikke haft transaktioner med nærtstående parter udover vederlag til fondens direktion og bestyrelse som er oplyst i note 3.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karen Sofie Hansen-Hoeck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3bdf7330-d304-4441-bcae-b88caed8e0f1

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-30 07:50:43 UTC



Peter Malling Lambert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a69ab9de-e37e-4d72-8aac-52902c97fbb5

IP: 195.249.xxx.xxx

2026-04-30 10:48:30 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d966259-f3ed-40d2-89a1-9a68677021e6

IP: 94.189.xxx.xxx

2026-04-30 21:51:29 UTC



Camilla Erika Lerberg

Adm. direktør

Serienummer: bbe732a1-b4f4-4014-a60a-f8a846539661

IP: 93.162.xxx.xxx

2026-05-01 06:45:49 UTC



Jan Erik Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4803e892-b8e7-451b-9377-da6f1287d9ea

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-05-01 10:56:35 UTC



Judith Elaine Kyst

Bestyrelsesformand

Serienummer: eb4471a0-7ce7-4419-b740-bf055d2f75b6

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-05-02 13:36:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: W12QX-BIA6W-8Y8PC-AEOBS-QK1KE-KKXHB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marie Gad Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 01977592-4e49-4f7b-807c-1efc247fc3c7

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-05-04 06:58:07 UTC



Johannes Sønderris Pedersen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR:
34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 2054223d-ba94-44f0-9dbc-c41e923593e1

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-05-04 07:24:21 UTC



Judith Elaine Kyst

Dirigent

Serienummer: eb4471a0-7ce7-4419-b740-bf055d2f75b6

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-05-04 07:36:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.