



Fairtrade Mærket Danmark Fonden

Dronningensgade 68, 3.
1420 København K
CVR-nr. 18208539

Årsrapport 2022

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde
09.05.2023

Judith Elaine Kyst
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	14
Balance pr. 31.12.2022	15
Egenkapitalopgørelse for 2022	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fairtrade Mærket Danmark Fonden
Dronningensgade 68, 3.
1420 København K

CVR-nr.: 18208539

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Judith Elaine Kyst, formand
Christina Mulle Juul Korsholm
Karen Charlotte Spohr Lorenzen
Peter Malling Lambert
Henriette Gejsing
Hans Peter Christensen
Karen Sofie Hansen-Hoeck

Direktion

Camilla Erika Lerberg, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Fairtrade Mærket Danmark Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 09.05.2023

Direktion

Camilla Erika Lerberg

adm. dir.

Bestyrelse

Judith Elaine Kyst

formand

Christina Mulle Juul Korsholm

Karen Charlotte Spohr Lorenzen

Peter Malling Lambert

Henriette Gejsing

Hans Peter Christensen

Karen Sofie Hansen-Hoeck

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fairtrade Mærket Danmark Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fairtrade Mærket Danmark Fonden for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 09.05.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fairtrade Mærket Danmark Fonden (herefter Fairtrade Mærket Danmark) arbejder for at øge salget af Fairtrade-mærkede produkter på det danske marked. Dette sker via en målrettet salgsindsats rettet mod dansk dagligvarehandel samt mod danske produktionsvirksomheder. Dagligvarehandlen motiveres af Fairtrade Mærket Danmark til at prioritere Fairtrade-mærket i deres indkøb af varer og i deres udvikling af private label sortiment. Produktionsvirksomhederne motiveres til at prioritere Fairtrade-certificerede råvarer i deres produktioner.

Fairtrade Mærket Danmark arbejder også for at skabe et øget salg af mærkede varer ved at påvirke forbrugerne i Danmark via oplysningsarbejde, kampagner, pressearbejde og advocacy.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 700 t.kr. mod et underskud på 24 t.kr. i 2021.

Licensindtægterne steg til 9.082.847 kr. mod 8.972.706 kr. i 2021. I 2022 modtog Fairtrade Mærket Danmark et tilskud på 138.818 kr. fra Slots- og Kulturstyrelsen.

I 2022 fordelte udviklingen i licensindtægter sig på blandt andet følgende kategorier:

- Kaffe (4,84 %)
- Kakao (-6,3 %)
- Vanilje (1,95 %)
- Roser (172,82 %)

2022 var et år præget af stigende fødevarerpriser og inflation. Det påvirkede salget af Fairtrade-mærkede produkter. Vi så et faldende salg på de dyre varegrupper i kaffe- og kakaokategorien. Markedet var præget af en tydelig down-trading, og discount-markedet voksede. Heldigvis har Fairtrade Mærket Danmark de seneste par år øget andelen af produkter i detailhandlens discount-labels. Men faldet i de dyrere kategorier påvirkede alligevel årets resultat.

2022 blev også året, hvor det for alvor lykkedes for Fairtrade Mærket Danmark at introducere Fairtrade-certificerede roser i dansk dagligvarehandel. Denne introduktion påvirkede årets resultat positivt.

Der blev introduceret 115 Fairtrade-mærkede All That Can Be-produkter samt 53 Fairtrade-mærkede FSI-produkter på det danske marked i 2022.

Specifikation af årets indtægter 2022

Licensindtægter	9.082.847
Slots og kulturstyrelsen	138.819
EU Dear	<u>13.869</u>
Indtægter i alt	9.235.535

Kommunikation og marketing

I 2022 gennemførte Fairtrade Mærket tre kampagner i samarbejde med licenshavere og detailhandlen. Kampagnerne blev taget godt imod både af handlen og forbrugerne. Det gjorde sig blandt andet gældende for Fairtrade Mærkets kampagne "Den Grønne omstilling kan også være..." i efteråret.

Derudover havde Fairtrade Mærket fokus på at styrke mærkets kommercielle relationer og platforme målrettet kunder og eksterne stakeholders. Der er udviklet en kunde- og marketingstrategi, hvor vi positionerer os som værende en forretningspartner. De kommercielle parter har taget godt imod dette. I efteråret blev der også udviklet en ny kommunikationsplatform og en ny kernefortælling rettet mod forbrugerne, som i løbet af den kommende strategiperiode skal være med til at øge kendskabet til Fairtrade-mærkets dagsordener og fastholde og særligt tiltrække nye forbrugere.

I 2022 blev Fairtrade Mærkets største indsatser, resultater og dagsordener udbredt gennem både branchemedier, forbrugermedier og på sociale medier i et tilfredsstillende omfang. Fairtrade Mærket deltog desuden i Folkemødet på Bornholm, hvor mærkets direktør blandt andet deltog i en debat om mærkningsordningers betydning. Derudover deltog Fairtrade Mærkets direktør i en debat på Food Festival i Aarhus, hvor udfordringer omkring kaffeproduktion og klimaforandringer var omdrejningspunktet.

Redegørelse for fondsledelse

Fairtrade Mærket Danmark Fonden har udarbejdet en lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabsloven § 77a, for regnskabet 2022.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden **følger** anbefalingen.

Det er vedtaget, at direktionen kan og skal udtale sig til offentligheden

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen.

Bestyrelsen er involveret i udarbejdelsen af strategien, som bestyrelsen også godkender og løbende tager stilling til.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Bestyrelsesformanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne i samarbejde med direktionen.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden **følger** anbefalingen.

Der er aftalt, at såfremt der sker ændringer i bestyrelsesformandens opgaver, forelægges og godkendes disse af den samlede bestyrelse.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Der arbejdes med et kompetenceoverblik for bestyrelsesmedlemmerne.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Der arbejdes ud fra et kompetenceoverblik med løbende orientering og indstilling fra bestyrelsesformanden til den øvrige bestyrelse.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende

- organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Bestyrelsesmedlemmernes navne fremgår af årsregnskabet og opdateres løbende på virk.dk. På Fondens hjemmeside findes oplysninger om hvert bestyrelsesmedlems navn, stilling, årstal for indtræden, relevante kompetencer, andre bestyrelsesposter, og hvorvidt medlemmet er uafhængigt eller ej.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden **følger** anbefalingen.

Fastsat i vedtægter, som er offentliggjort på fondens hjemmeside.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Der er fastlagt en evalueringsprocedure for bestyrelsens arbejde.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden **følger** anbefalingen.

Der foreligger en formel evalueringsproces for bestyrelsens årlige evaluering af direktionens arbejde.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Bestyrelsesformanden aflønnes med et månedligt vederlag, og den resterende bestyrelse har frasagt sig retten til vederlag. Direktionen aflønnes med fast vederlag, som er kontraktuelt aftalt.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden **følger** anbefalingen.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens formål og vedtægter fastlægger, at formålet er almenyttigt virke til fremme af eksistenssikrende og miljøvenlig handel med ugunstigt stillede producenter i tredjeverdenslande. Hermed også forbunden oplysningsvirksomhed samt at virke for udbredelse af bæredygtig handel med produkter under Fairtrade-ordningen. Fondens formål er således ikke at foretage uddelinger, men at fungere som brancheorganisation for Fairtrade-aktører i Danmark. Med udgangspunkt heri er der ikke udarbejdet en strategi samt retningslinjer og mål, som bestyrelsen skal følge ved uddelinger fra fonden. Der er endvidere ikke udarbejdet legatarfortegnelse.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning	1	9.235.535	9.134.004
Andre driftsindtægter	2	100.639	363.456
Andre eksterne omkostninger		(5.550.295)	(5.435.400)
Bruttoresultat		3.785.879	4.062.060
Personaleomkostninger	3	(4.428.704)	(4.050.665)
Driftsresultat		(642.825)	11.395
Andre finansielle indtægter		3.629	2.929
Andre finansielle omkostninger		(61.204)	(44.149)
Resultat før skat		(700.400)	(29.825)
Skat af årets resultat	4	0	6.000
Årets resultat		(700.400)	(23.825)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(700.400)	(23.825)
Resultatdisponering		(700.400)	(23.825)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle aktiver	5	0	0
Deposita		155.071	150.900
Finansielle aktiver		155.071	150.900
Anlægsaktiver		155.071	150.900
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.006.901	3.154.818
Udskudt skat		11.000	11.000
Andre tilgodehavender		666.940	766.385
Tilgodehavende skat		35.915	23.812
Periodeafgrænsningsposter		140.339	41.217
Tilgodehavender		3.861.095	3.997.232
Likvide beholdninger		1.146.529	1.646.048
Omsætningsaktiver		5.007.624	5.643.280
Aktiver		5.162.695	5.794.180

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		310.000	310.000
Overført overskud eller underskud		1.537.102	2.237.502
Egenkapital		1.847.102	2.547.502
Andre hensatte forpligtelser		0	13.869
Hensatte forpligtelser		0	13.869
Feriepengeforpligtelser		307.945	298.256
Langfristede gældsforpligtelser	6	307.945	298.256
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.933.257	1.689.449
Feriepengeforpligtelser		151.354	194.596
Anden gæld		923.037	1.002.910
Periodeafgrænsningsposter		0	47.598
Kortfristede gældsforpligtelser		3.007.648	2.934.553
Gældsforpligtelser		3.315.593	3.232.809
Passiver		5.162.695	5.794.180
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	310.000	2.237.502	2.547.502
Årets resultat	0	(700.400)	(700.400)
Egenkapital ultimo	310.000	1.537.102	1.847.102

Noter

1 Nettoomsætning

	2022 kr.	2021 kr.
Licensindtægter, indland	2.473.683	2.507.450
Licensindtægter, udland	6.609.164	6.465.256
Driftstilskud, Kultuministeriet	138.819	161.298
EU Dear	13.869	0
Aktiviteter i alt	9.235.535	9.134.004

Driftstilskud fra Kultuministeriet er anvendt i overensstemmelse med Fairtrademærket Danmark Fondens formål og de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev til Fonden dateret 17. november 2022.

2 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter består af lønrefusion.

3 Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Gager og lønninger	3.802.858	3.524.992
Pensioner	483.588	393.898
Andre omkostninger til social sikring	49.407	70.168
Andre personaleomkostninger	92.851	61.607
	4.428.704	4.050.665

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	7	7
---	----------	----------

	Ledelses- vederlag 2022 kr.	Ledelses- vederlag 2021 kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.043.844	953.611
	1.043.844	953.611

4 Skat af årets resultat

	2022 kr.	2021 kr.
Ændring af udskudt skat	0	(6.000)
	0	(6.000)

5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	651.443
Kostpris ultimo	651.443
Af- og nedskrivninger primo	(651.443)
Af- og nedskrivninger ultimo	(651.443)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0

6 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.
Feriepengeforpligtelser	307.945
	307.945

Langfristede gældsforpligtelser omfatter indefrysingsbeløb opgjort i henhold til den nye ferielov og omfatter beregnede feriepenge for perioden 1.9-31.12.2020.

7 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Lejemålet på Dronningensgade 68, 3. sal er gensidigt uopsigeligt frem til marts 2023. Lejemålet har 6 måneders opsigelsesvarsel, og den månedlige ydelser er på 29.040 kr.

Leje af printere begyndte d. 1. november 2019 og har en løbetid på 60 mdr. Den månedlige ydelser er på 1.269 kr.

Leje af el-cykel begyndte d. 1. maj 2020 og har en løbetid på 36 mdr. Den månedlige ydelser er på 1.174 kr.

8 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden har i 2022 ikke haft transaktioner med nærtstående parter udover vederlag til fondens direktion og bestyrelse som er oplyst ifølge note 2.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsen opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra licenser fra importører og forhandlere af blandt andet kaffe, te, bananer, kakao/chokolade, rørsukker, ris og appelsinjuice, som er tilknyttet Fairtrade-ordningen, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, kontingenter, lokaler, tab på debitorer

m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. Feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter indeholder renter, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Anden anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige. Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem slagsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter formålsbestemte midler i form af hensatte tilskud. Disse indregnes når der er givet tilsagn fra tilskudsgiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Peter Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 611b3f00-c98e-4ef6-90ce-d5872473da33

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-05-10 08:23:00 UTC



Karen Sofie Hansen-Hoeck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-297984326485

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-10 08:34:21 UTC



Peter Malling Lambert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a69ab9de-e37e-4d72-8aac-52902c97fbb5

IP: 185.157.xxx.xxx

2023-05-10 08:40:49 UTC



Christina Mulle Juul Korsholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d966259-f3ed-40d2-89a1-9a68677021e6

IP: 81.19.xxx.xxx

2023-05-10 08:46:52 UTC



Henriette Gejsing

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e369c181-3d17-4208-a591-2c68545472ed

IP: 193.162.xxx.xxx

2023-05-10 09:17:56 UTC



Judith Elaine Kyst

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-020217647232

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-05-10 09:18:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: EAWE0-260UL-YN76I-JYQBS-3L3EC-UAJXB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Judith Elaine Kyst

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-020217647232

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-05-10 09:18:51 UTC

NEM ID 

Karen Charlotte Spohr Lorenzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e42d4a8-ab5b-474a-8428-fc4a93d3c2bc

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-05-10 10:02:36 UTC

Mit  

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-05-10 10:54:32 UTC

NEM ID 

Camilla Erika Lerberg

Adm. direktør

Serienummer: bbe732a1-b4f4-4014-a60a-f8a846539661

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-05-12 09:16:42 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: EAWEO-260UL-YN76I-JYQBS-3L3EC-UAJXB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>